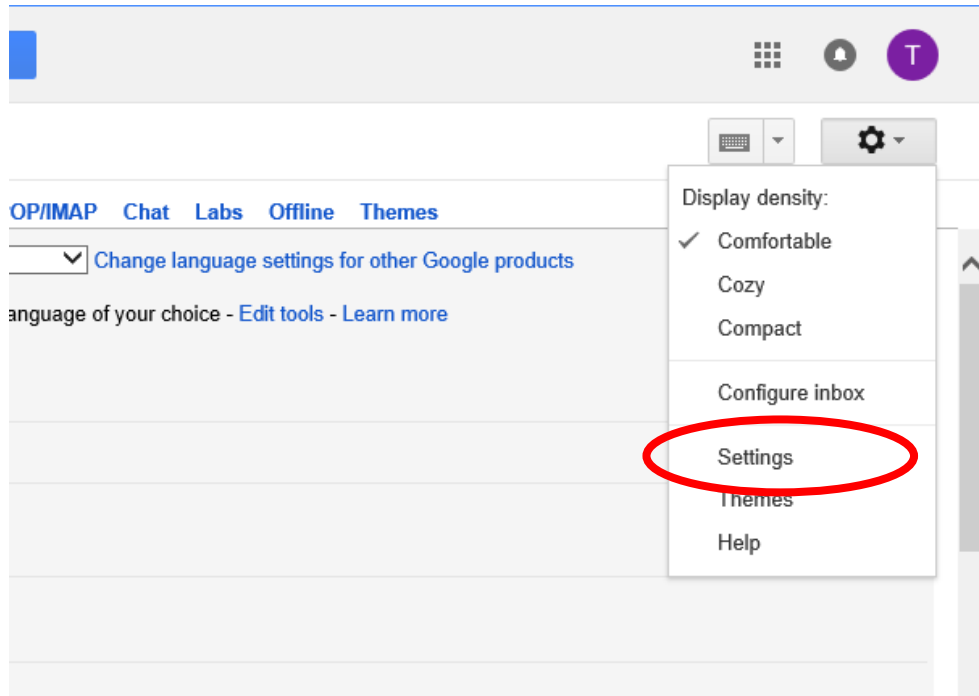


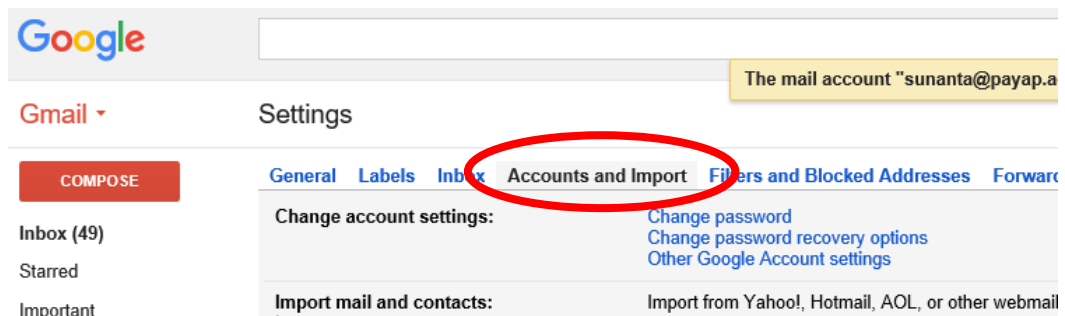
วิธีการติดตั้ง email ของทางมหาวิทยาลัยพายัพเชื่อมต่อ Gmail

1. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ email ของ Gmail
2. คลิกรูปฟันเฟืองเพื่อเลือกเมนู Settings ตามรูปที่ 1



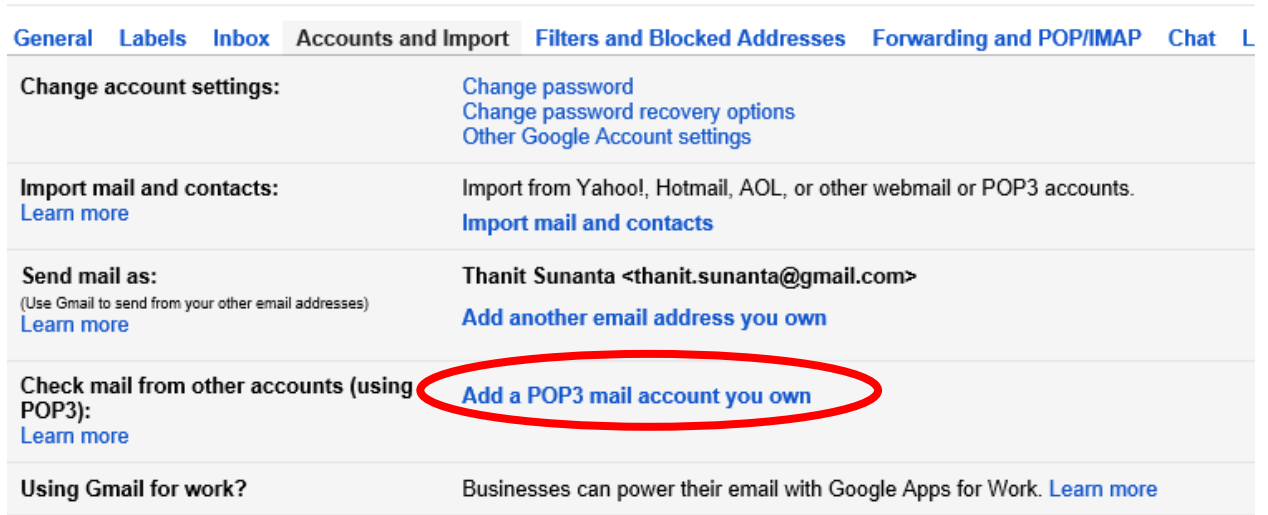
รูปที่ 1

3. คลิกเมนู Accounts and Import ตามรูปที่ 2



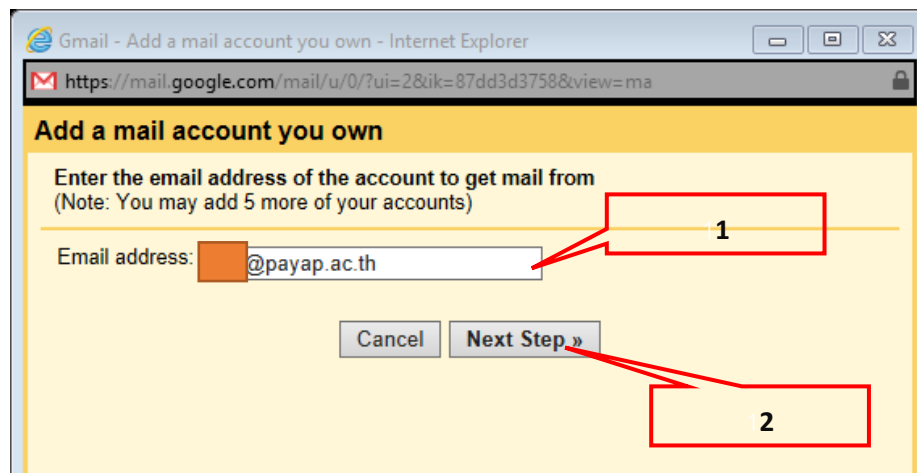
รูปที่ 2

4. คลิกเลือกเมนู Add a POP3 mail account you own ตามรูปที่ 3



รูปที่ 3

5. ทำการกรอกชื่อ email ของผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยพายัพ เช่น papayp_d@payap.ac.th ตามรูปที่ 4

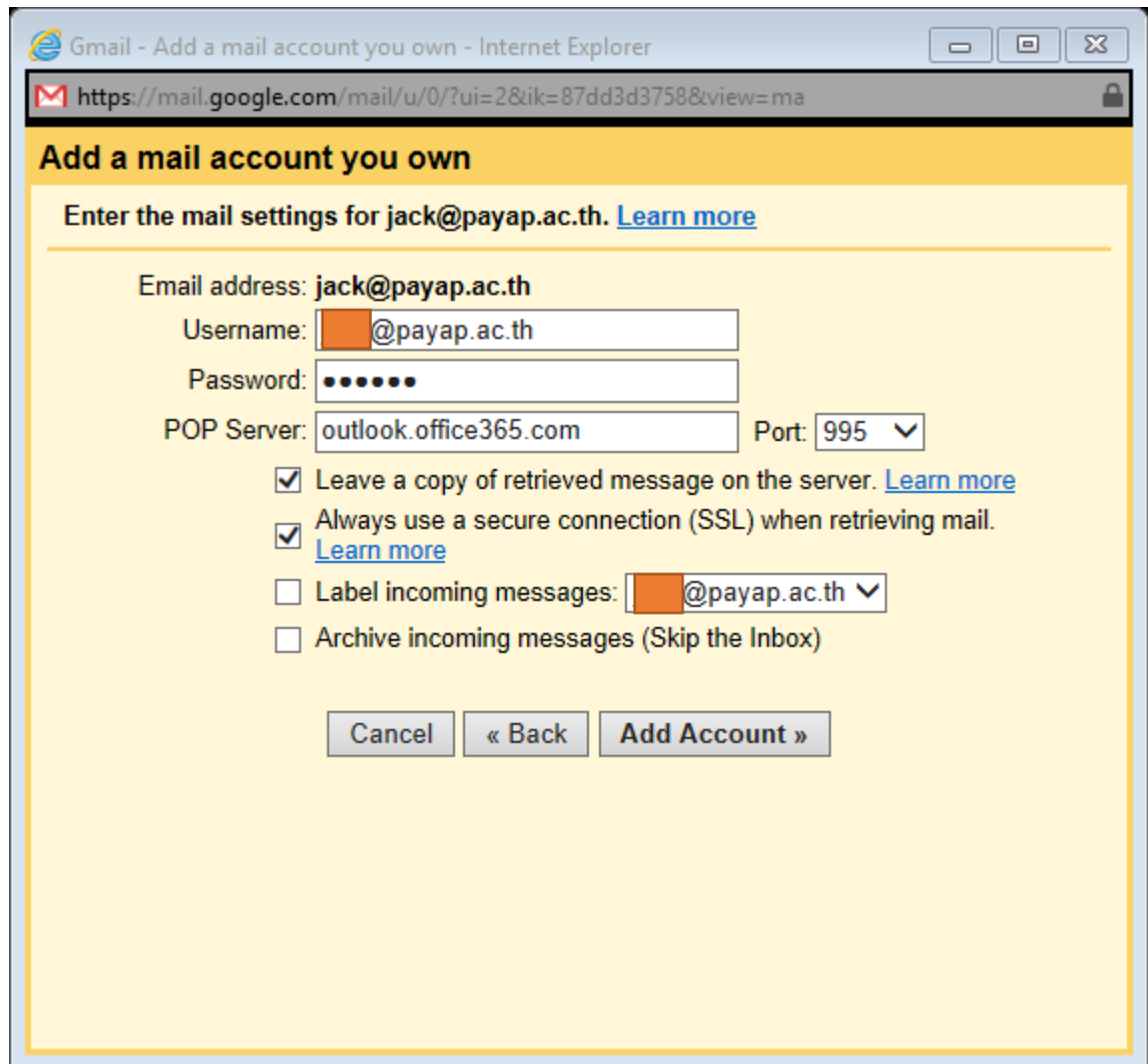


รูปที่ 4

6. เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม Next Step

7. ทำการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- Username = payap_d@payap.ac.th
- Password = กรอกรหัสผ่าน
- POP Server = outlook.office365.com
- Port = 995
- คลิกเลือก Leave a copy of retrieved message on the server.[Learn more](#)
- คลิกเลือก Always use a secure connection(SSL) when retrieving



Gmail - Add a mail account you own - Internet Explorer

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=87dd3d3758&view=ma

Add a mail account you own

Enter the mail settings for jack@payap.ac.th. [Learn more](#)

Email address: jack@payap.ac.th

Username: [redacted]@payap.ac.th

Password: [redacted]

POP Server: outlook.office365.com Port: 995

Leave a copy of retrieved message on the server. [Learn more](#)

Always use a secure connection (SSL) when retrieving mail. [Learn more](#)

Label incoming messages: [redacted]@payap.ac.th

Archive incoming messages (Skip the Inbox)

Cancel « Back Add Account »

รูปที่ 5

8. คลิกปุ่ม Add Account