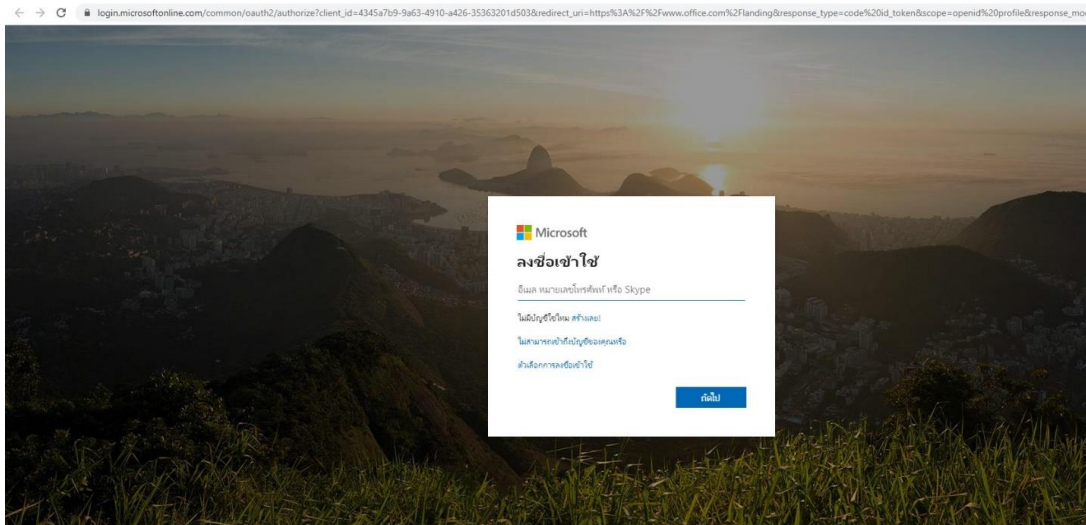


ขั้นตอนการใช้งาน Email

1. เปิดหน้าเว็บหลักของมหาวิทยาลัยพายัพ www.payap.ac.th
2. คลิกเลือกเมนู บุคลากร
3. เลือกส่วน E-mail Service

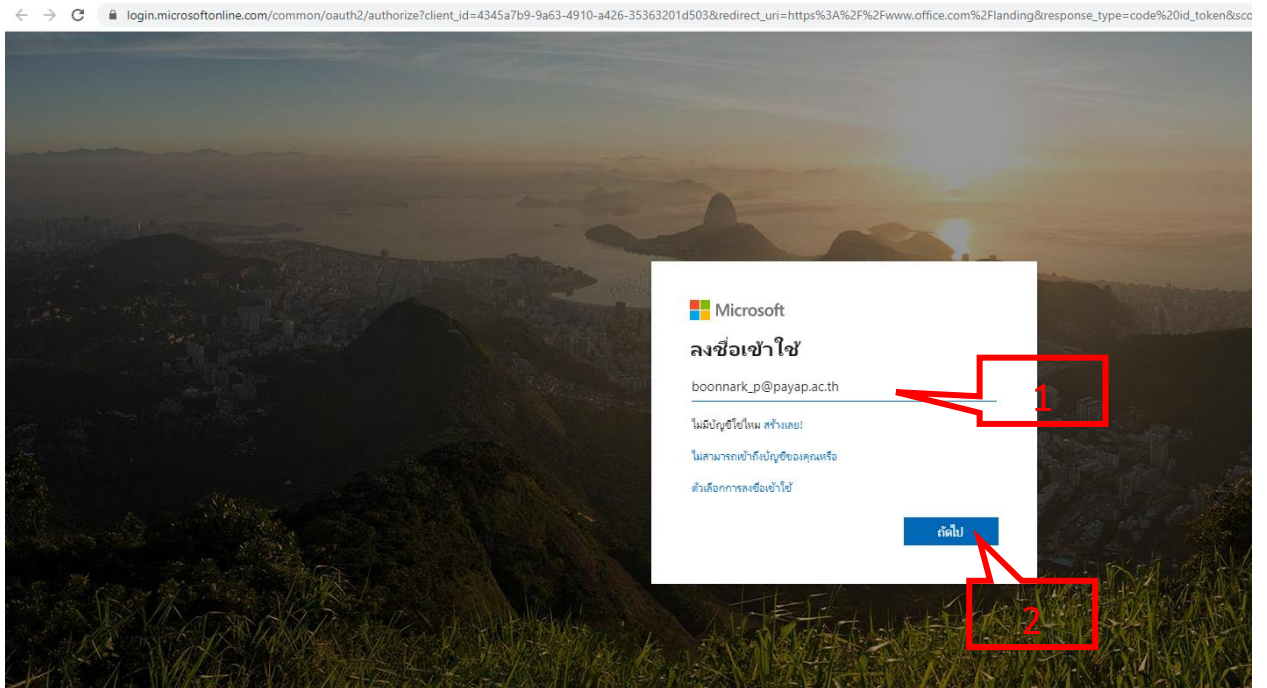


4. จะปรากฏหน้า login ขึ้นมาเพื่อให้กรอกบัญชีเข้าใช้งาน email ขึ้นมา

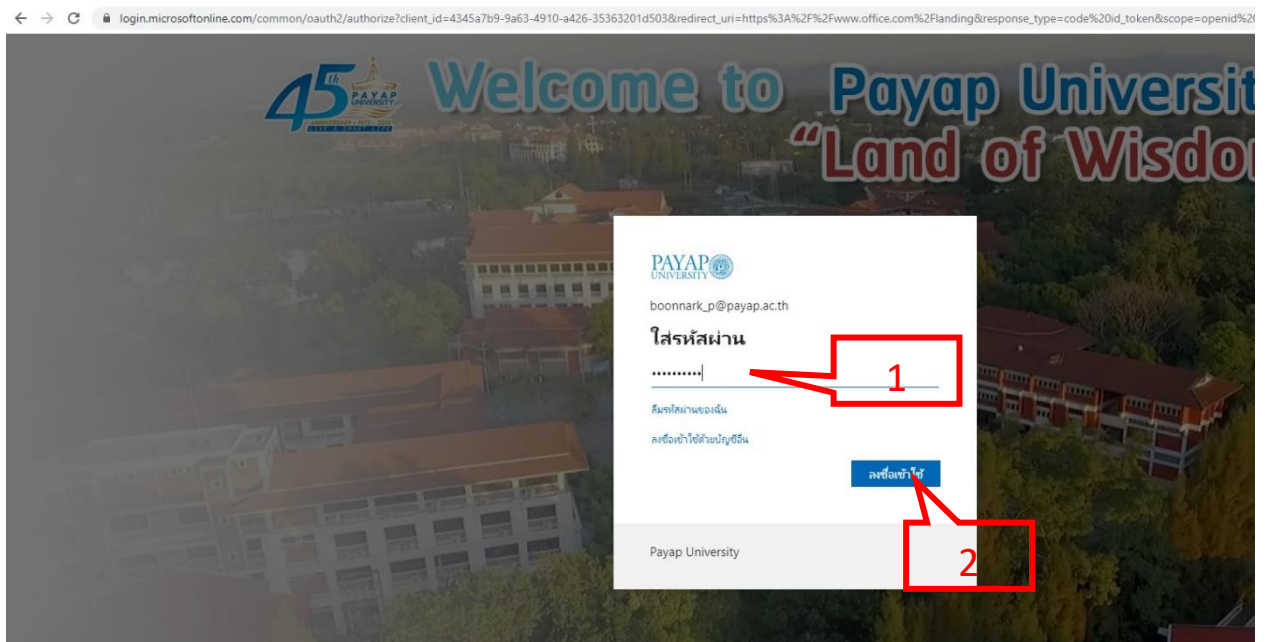


5. ให้ทำการกรอก Username ที่จะเข้าใช้งาน ซึ่งเป็นรหัสเดียวกันกับที่ใช้งาน login อินเทอร์เน็ตของทางมหาวิทยาลัย แต่ต้องทำการเติม @payap.ac.th ต่อท้ายเช่น
 - boonnark_p เมื่อทำการใช้งาน email จะต้องเป็น boonnark_p@payap.ac.th

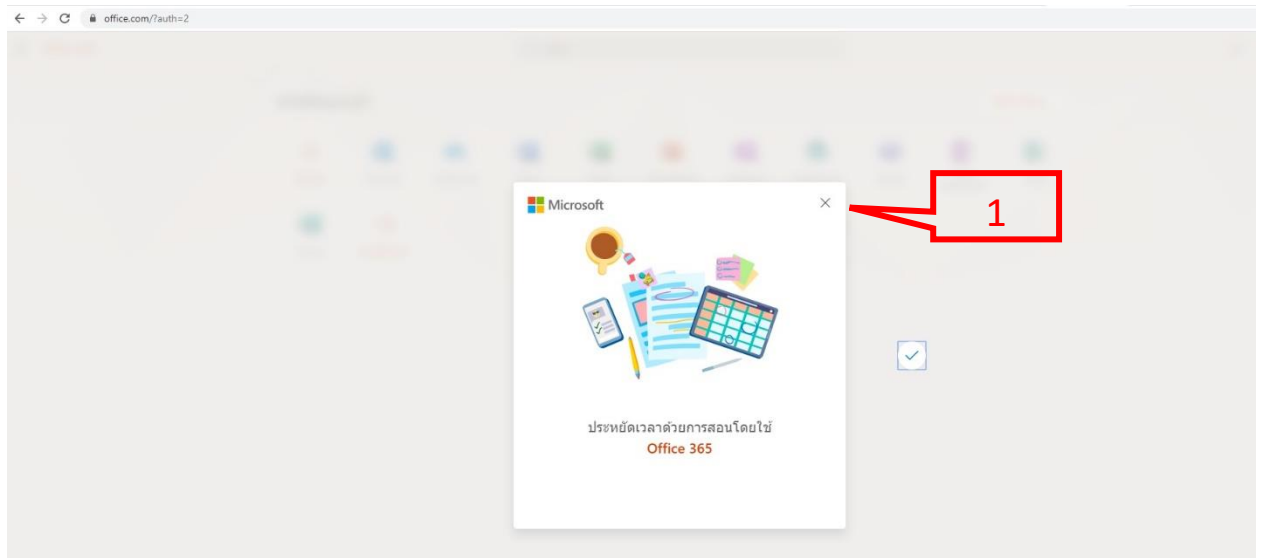
6. หลังจากกรอก username เรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม ตัดไป



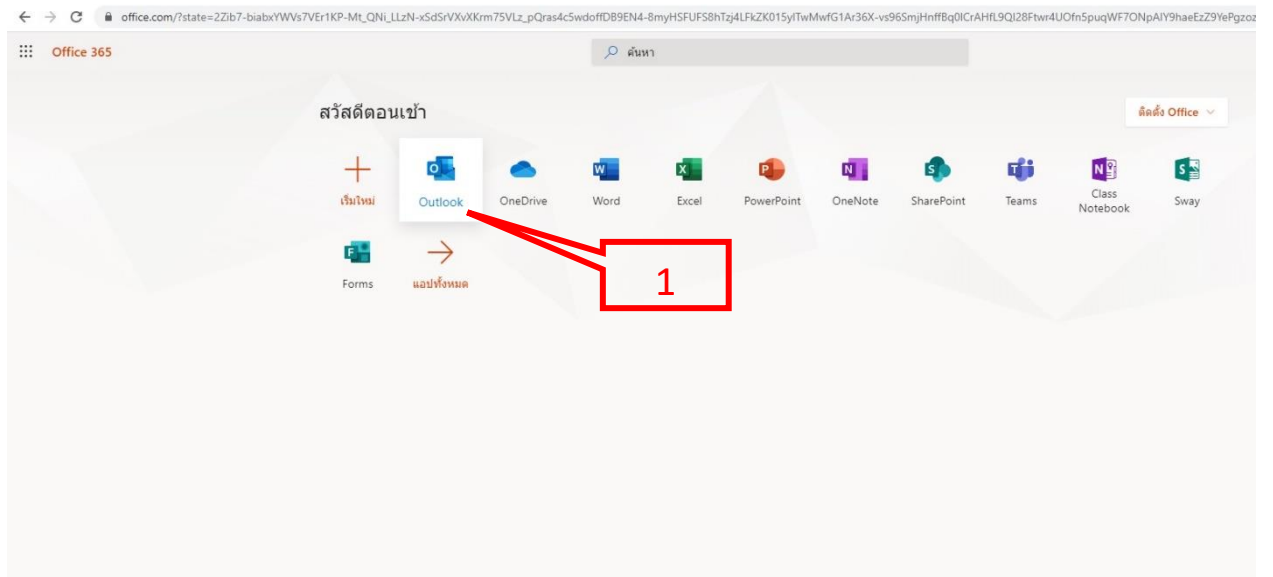
7. เมื่อปรากฏหน้าใหม่ให้ทำการกรอก Password ซึ่งก็เป็น Password เดียวกันกับการใช้งาน internet ของทางมหาวิทยาลัย



8. เมื่อทำการ login สำเร็จจะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้คลิกปุ่มปิด

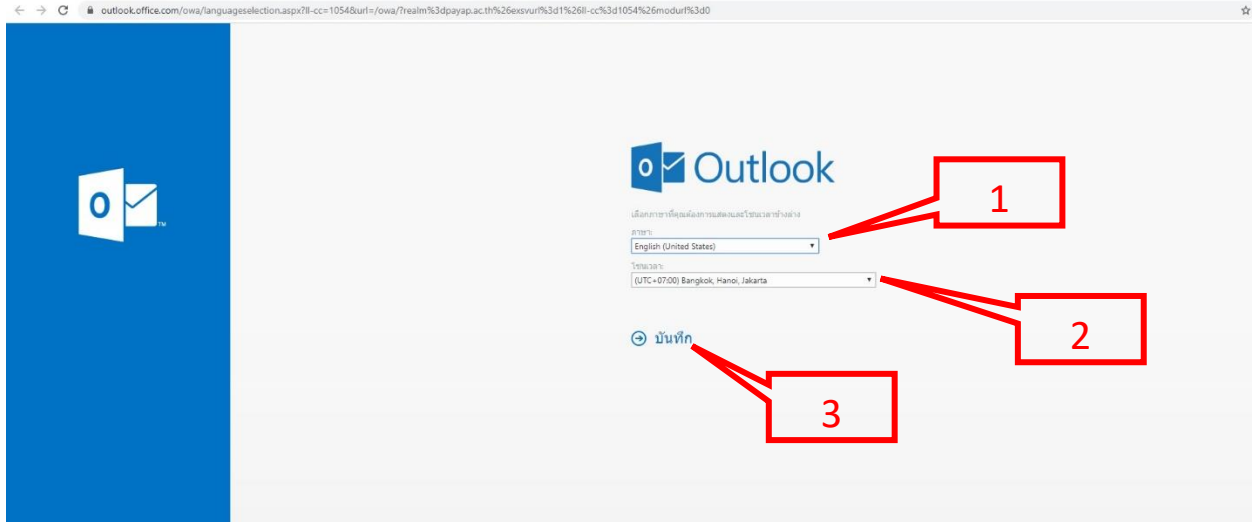


9. หลังจากทำการปิดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก icon outlook



10. หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ให้การเลือกการตั้งต่างดังนี้

- ภาษา : English(United States)
- โซนเวลา : (UTC+07:00) Bangkok,Hanoi,Jakarta



11. หลังจากทำการบันทึกเสร็จจะปรากฏหน้าต่างใหม่ดังรูป

